



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena**

BILANCIO di PREVISIONE *ESERCIZIO 2015*

Delibera consigliare:
Delibera Assembleare:

24 Novembre 2014
27 Aprile 2015

Bilancio di previsione anno 2015

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Egregi Colleghi,

un cordiale benvenuto a tutti Voi.

Sono ormai diversi anni che, purtroppo, mi vedo costretto ad iniziare questa relazione riferendo di una situazione generale di grave crisi, e neppure per l'anno in corso posso affermare che il peggio sia passato.

Per altro rilevo come non si intravedano azioni governative significative, atte a modificare nella sostanza i presupposti del fare impresa nel nostro Paese.

Ma ancora più demoralizzanti, per una Categoria come la nostra che viene maltrattata da anni, e comunque continua a fare con lealtà verso lo Stato ed i clienti il proprio lavoro, sono i progetti di semplificazione che in realtà portano sempre più a complicare gli adempimenti che devono essere assolti dai nostri studi. Basti da ultimo pensare alla riforma dell'attività edilizia (L.R. n. 15/2013 e DL Sblocca Italia); la modulistica unificata edilizia (DGR n. 993/2014).

E' innegabile che ci troviamo di fronte ad una grave situazione di debolezza istituzionale ed è palese la mancanza di rispetto verso la nostra professione. A ciò si aggiunge che anche la nostra Categoria professionale sta vivendo un profondo disagio motivato dal continuo calo dei fatturati degli studi e dalle difficoltà connesse all'incasso dei corrispettivi delle prestazioni professionali.

Auspico che il Consiglio Nazionale sappia compiere un grandissimo sforzo per recuperare il tempo perduto, per ricominciare ad interloquire con il Parlamento e le sue Commissioni, con il Ministero e con tutti gli altri soggetti interessati.

Ritengo che, nella grave situazione in cui versa il nostro Paese, sia importante che la politica capisca che domandiamo poco per noi stessi mentre chiediamo, con forza, di essere messi nelle condizioni di lavorare, avendo un quadro normativo stabile e più semplice, e di ottenere un giusto compenso per le prestazioni rese.

In relazione ai compiti istituzionali, l'attività del Collegio per l'anno 2015 verterà sulle seguenti aree operative:

- 1) Sostegno, per le motivazioni sopra riportate, al Consiglio Nazionale ed a tutte le Associazioni a carattere professionale rappresentative per le iniziative volte alla tutela della nostra categoria;
- 2) Tenuta e gestione dell'Albo e dei relativi e connessi adempimenti tra cui le segnalazioni periodiche al CNGeGL e PERLA (Sistema integrato che unifica la gestione degli adempimenti previsti: GEDAP, GEPAS, CONSOC, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, ASSENZE PA, ecc.; a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio). Rammento a tutti che l'Albo è da tempo consultabile sul sito del Collegio.
- 3) Con riferimento alla funzione disciplinare devo rammentare che, come disposto dal DPR n. 137/2012, è attualmente svolta da un Consiglio di Disciplina esterno rispetto al Consiglio del Collegio. Tale Consiglio si è insediato in data 26/07/2013 e ad esso sono stati trasferiti tutti i fascicoli disciplinari che a tale data erano in fase di pre-istruttoria. E' doveroso da parte di ognuno di noi un particolare impegno per rammentare ed attuare le prescrizioni deontologiche.

Ricordo che anche il mancato assolvimento dell'obbligo formativo costituisce violazione disciplinare.

- 4) Un costante impegno vi è stato, e vi sarà anche nel 2015, per garantire, unitamente all'Ente di Formazione ISCOM, l'organizzazione di eventi formativi che consentano a tutti i Colleghi l'assolvimento della formazione professionale continua. E' soprattutto attraverso l'organizzazione di tali eventi che viene perseguito anche l'obiettivo della promozione della Categoria. L'obbligo della formazione professionale continua non sostituisce, bensì integra, la formazione che ognuno di noi effettua quotidianamente e che è indispensabile per poter competere sul mercato con altri interlocutori che hanno meno vincoli di quelli a noi imposti.
- 5) E' necessario continuare a riaffermare tanto a livello nazionale, quanto a livello locale il ruolo della nostra Categoria professionale che è sovente soggetta ad attacchi da parte di altri centri di interesse (es: spot pubblicitari non veritieri). Vi assicuro il massimo impegno per proseguire con grande convinzione nell'opera di miglioramento dell'immagine esterna della nostra Categoria.
- 6) Il bilancio di previsione per l'anno 2015 verrà illustrato dal Tesoriere, che ringrazio fin d'ora, così come ringrazio il Revisore ed il Consulente Fiscale. Vorrei fare solo un cenno per segnalare che abbiamo mantenuto la quota dell'anno precedente (€ 372.00 dal 2009) comprensiva di un bonus di € 10.00 per CFP, cercando d'altra parte di migliorare la qualità ed i contenuti dei servizi offerti agli Iscritti.
- 7) Vorrei, peraltro, ricordare che anche nell'ambito dell'attività formativa, si cercherà di incrementare per quanto possibile eventi gratuiti e comunque, come prevede anche il nuovo Regolamento sulla Formazione Continua che entrerà in vigore dal 01/01/2015, si cercherà di stimolare la partecipazione ad eventi formativi assegnando ulteriori bonus gratuiti.

Da ultimo rinnovo l'auspicio affinché ognuno di Voi, ed in particolare i giovani Colleghi iscritti, possa considerare il Collegio al quale appartiene come "la casa comune" della nostra professione, utilizzandone la sede ed i servizi offerti e dialogando costruttivamente con il Consiglio, senza mai considerarlo controparte, bensì ricordando che è formato da Colleghi che svolgono un ruolo istituzionale nell'interesse della Categoria.

A tutti il più cordiale saluto.

Il Presidente
Geom. Loris Ceredi

Bilancio di previsione anno 2015

RELAZIONE DEL TESORIERE

Egredi Colleghi,

A norma del DPR 696/79 e secondo lo schema previsto dal Regolamento di contabilità approvato sin dal 2003, si sottopone all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea, il Preventivo per l'esercizio 2015.

Il suddetto preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea generale degli Iscritti, è stato approvato dal Consiglio del Collegio nella seduta del 24/11/2014 e posto all'esame del Revisore dei Conti per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Con l'applicazione dei principi di contabilità pubblica, l'approvazione del bilancio di previsione assume, nella sostanza, una funzione autorizzativa di spesa e nella sua rappresentazione lo schema di bilancio preventivo, analizza ciascuna previsione sotto l'aspetto della competenza economica, finanziaria e della manifestazione numeraria.

I dati patrimoniali/economici e finanziari, sono basati su una situazione effettiva al 01/10/2014 e la previsione al 31/12/2014.

L'andamento economico finanziario previsto vede riconfermate nel 2015 le consulenze amministrative, fiscali, legali, assicurative, previdenziale e decentramento Cassa, di certificazione qualità, di formazione continua e di segreteria, si presenta con un risultato a pareggio tra le entrate correnti e le uscite correnti così come previsto dall'art. 12 del Regolamento Contabile.

Per una migliore comprensione i singoli titoli, categorie e capitoli d'entrata ed uscita sono posti a raffronto con i dati riferiti al preventivo dell'esercizio precedente, con puntuale indicazione delle variazioni positive e negative previste, e si articolano nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria e la Tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

Preventivo Finanziario: redatto in termini finanziari di competenza e di cassa.

Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria: riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione presunto è riferito al 31.12.2014 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.

Preventivo economico: oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

ANALISI ENTRATE ed USCITE

La voce principale delle **entrate** è costituita dalle quote di iscrizione al Collegio, di cui si propone ancora il **mantenimento dello stesso importo “pro-capite” degli anni precedenti**, visto le difficoltà economiche attuali.

Il mantenimento dello stesso importo della quota, già da diversi anni, comporta un impegno importante nell'ottimizzare i costi di gestione, considerato che le altre voci di entrata sono rimaste pressoché uguali.

Per quanto riguarda le **uscite** si può operare una distinzione fra capitoli di spesa con importo pressoché predeterminato, per i quali non si prevedono variazioni significative, e capitoli di spesa che hanno invece subito variazioni importanti, dettate da scelte programmatiche.

Le spese legate al funzionamento istituzionale del Collegio sono costituite dagli oneri per l'affitto della sede centrale e succursale, dalle spese per assicurazioni, dagli oneri per il personale, dai rimborsi spese consiglieri e commissioni oltre che dai contributi obbligatori dovuti al CNGeGL, ed agli altri Organismi regionali.

Per i cap.11.001.0001 “Compensi, indennità Consiglieri” e cap. 11.001.0003 “Assegni e indennità alla Presidenza”, si è mantenuta la linea di non applicabilità del gettone di presenza, nonostante le indicazioni assembleari del 2009 sulla eventualità di quantificare la spesa.

Il Fondo spese impreviste pari ad €. 3.689,24, deve essere contenuto entro il limite massimo del 3% delle spese correnti, somma iniqua preventivata se raffrontata al limite massimo utilizzabile di €. 10.426,48, questo perché l'attività istituzionale del Collegio è già rappresentata in forma analitica dai numerosi capitoli di spesa.

SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Movimento economico

Il movimento economico del 2015 evidenzia, un disavanzo economico di €. 2.778,54.

Tale movimento è generato ed influenzato dalle componenti economiche che non danno luogo a movimenti finanziari, quali:

- Ammortamenti inerenti le immobilizzazioni materiali, previsti in €. 5.800,00
- Rimanenze e Sopravvenienze passive pari ad €. 1.000,00

ESAME DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL PREVENTIVO FINANZIARIO

In questa sezione si espone un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario.

Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2013.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2014 è pari a €. 237.343,64; si ribadisce presunto poiché, in applicazione al Regolamento contabile, il Bilancio di previsione viene redatto nei mesi di ottobre/novembre dell'anno precedente a quello di competenza.

ENTRATE

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'entrata del capitolo, preventivata in € 332.340,00 è stata calcolata lasciando inalterato l'importo della quota in €. 372,00 , ridotta ad €. 312,00 per i neo iscritti non assoggettati all'obbligo della Formazione Continua professionale.

Il nuovo regolamento della Formazione Continua prevede l'obbligo anche per gli over 35 di iscrizione all'Albo l'obbligo della Formazione Continua.

La previsione, quantificata su un totale di n. 885 iscritti (derivanti da n. 902 iscritti al 27/10/14 - ipotizzando n. 17 cancellazioni al 31/12/14 e n. 10 nuove unità nel 2015), si è calcolato che dovrà essere così applicata:

Quota annuale 2015: €. 372,00

€ 372,00 x n. 885 = €. 329.220,00

quota annuale ridotta:

€ 312,00 x n. 10 neo iscritti = €. 3.120,00

Si evidenzia che le quote lorde di €. 372,00/c. ed €. 312,00/c. sono comprensive delle quote contributive da versare agli Enti istituzionali, rispettivamente in:

- €. 40,00 Consiglio Nazionale Geometri;
- €. 5.36 Fondazione regionale Geometri
- €. 12,10 Badge formazione
- €. 4.50 Equitalia

lasciando a disposizione per l'attività del Collegio rispettivamente **un netto pari ad €. 310.04/c. ed €. 250.04/c.**

Per quanto riguarda la modalità di riscossione, visto il risultato poco soddisfacente della riscossione tramite mav bancari, si approverà la convenzione con Equitalia.

La riscossione della quota avverrà sempre in due rate (presumibilmente aprile maggio), sempre per agevolare gli Iscritti e cercare di dilazionare nel tempo gli adempimenti finanziari a cui sono assogettati.

Il tasso di interesse applicato in caso di morosità sarà del 4% annuale, così come applicato dalla CIPAG.

Capitolo 01.001.0002 Quota prima iscrizione Albo

L'importo di €. 6.000,00 è rimasto invariato, anche se nel 2014 si è deliberato la riduzione da €. 1.950,00 ad €. 600.00, con delle riduzioni in base agli scaglioni di età, quali:

per gli iscritti di età fino a 25 anni	€. 111,00
per gli iscritti di età da 25 a 30 anni	€. 280.00
per gli iscritti di età da 30 a 35 anni	€. 400.00

Si è lasciato inalterato l'importo perché è molto influenzato dall'età dell'iscritto ed in questo periodo di trend negativo potrebbe essere un incentivo per i "non giovanissimi" ad iscriversi all'Albo.

Capitolo 01.001.0003 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 8.000,00 è stata ridotta notevolmente in seguito al calo numerico delle iscrizioni es: anno 2012 n. 52; anno 2013 n. 34; anno 2014 al 27/10 n. 20)

La quota viene riconfermata in €. 400.00 sulla base di previsione di n. 20 nuove unità, quote che andranno anche a copertura dell'eventuale partecipazione del praticante al corso di sostegno all'esame di abilitazione organizzato dal Collegio.

Capitolo 01.001.0007 Contributo STP (Società tra professionisti)

Poiché l'istituzione delle Società tra professionisti è assolutamente una novità legislativa, tale capitolo non ha quantificazione in quanto, sarebbe da trattare come un "Iscritto", ma in questo momento il Consiglio Nazionale non ha ancora quantificato la quota di carico di tale figura.

CATEGORIA 01.003 : QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

Capitolo 01.003.0002 Proventi liquidazione parcelle

Rimane invariato l'importo di €. 500,00 per i diritti di opinamento delle parcelle professionali. La liberalizzazione delle tariffe professionali ha portato ad una drastica riduzione di questa voce di entrata, è comunque da precisare che rimangono valide le richieste di opinamento per incarichi antecedenti a luglio 2006. L'importo dei diritti di opinamento è determinato sulla base della delibera consigliare n. 161/16-10 del 27/10/10:

Diritti di segreteria:

Fino ad € 5.164,57	1% con un minimo di	€	25,823	
Per l'importo superiore a € 5.164,57	0,50%			+
<u>Contributo sull'onorario liquidato pari al 3%</u>	con un minimo di	€	44,93	
	e un massimo di	€	898,60	

All'atto della richiesta di opinamento si effettua il versamento dell'80% del diritto dovuto non rimborsabile, qualunque sia l'esito dell'istanza.

CATEGORIA 01.006: TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE ENTI

L'importo di €. 7.000,00 riguarda l'attività di:

- decentramento delegata dalla Cassa Previdenza Geometri al Collegio, definita in apposita convenzione;
- finanziamento relativo al potenziamento del Collegio per incremento servizi agli iscritti.

CATEGORIA 01.009: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Capitolo 01.009.0001 Interessi attivi su depositi e prestiti

Capitolo 01.009.0003 Interessi su deposito TFR

L'importo di €. 1.100,00 prodotto dagli interessi sul conto corrente bancario è stato ritoccato in meno, anche se nonostante i tassi più bassi sul mercato, si cercherà con accordi contrattuali di contenere i tassi.

Tale voce sarà comunque incrementata anche dagli interessi di morosità applicati agli Iscritti e riscuotibili con l'emissione di cartelle esattoriali come spiegato al Capitolo 01.001.0001

TITOLO III PARTITE DI GIRO

CATEGORIA 03.001: ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Capitolo 03.001.0001 Ritenute Erariali Dipendenti

Capitolo 03.001.0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali

Capitolo 03.001.0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi

Capitolo 03.001.0010 Colgeo FC Sport

Trattasi di poste, preventivabili in €. 25.067,00, che trovano collocazione sia tra le entrate che tra le uscite, in quanto si riferiscono ad operazioni effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il totale complessivo delle uscite correnti è preventivato in €. 351.238,54.

CATEGORIA 11.001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Capitolo 11.001.0001 Compensi, indennità Consiglieri

Capitolo 11.001.0002 Polizza responsabilità Enti Pubblici

Capitolo 11.001.0003 Assegni e indennità alla Presidenza

Per quanto riguarda i capitoli 0001 - 0003 non è stata preventivata alcuna cifra in quanto i membri del Consiglio (con cariche o meno) non percepiscono alcun compenso.

Non sono previsti al momento gettoni di presenza per i componenti gli organi istituzionali, anche se da parte dell'Assemblea degli Iscritti del 16/4/2010 è stato dato l'input di verificare e quantificare detto gettone.

L'importo stanziato di € 11.800,00 comprende solo l'importo della Polizza stipulata, presso i Lloyd's, a copertura delle responsabilità conseguenti alle varie figure istituzionali del Collegio.

CATEGORIA 11.002 : ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'intera spesa per tale categoria ammonta ad €. 80.093,98; riguarda gli stipendi, gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, gli oneri previdenziali ed assistenziali, l'accantonamento integrale del Trattamento di fine rapporto e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo, l'onere per il "Servizio mensa" istituito in applicazione all'art.11 del D.P.R. n. 509/79, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990 e previsto nei successivi CCNL.

La pianta organica attuale prevede le seguenti figure a livelli diversi di inquadramento in previsione di esigenze future:

n. 1 unità inquadramento all'area C3,

n. 2 unità inquadramento all'area B2.

n. 1 unità inquadramento all'area B1

ma lo stanziamento previsto è stato determinato secondo le esigenze attuali che sono:

- n. 2 unità inquadramento all'area B2
- un programma di formazione come riportato nella tabella indicata:

PIANO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO		Anno _2015_____	
<i>Argomento</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Docenti/relatori</i>	<i>Collocazione temporale</i>
Primo Soccorso	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	APRILE
Antincendio	Segreteria operativa	ISCOM FORMAZIONE	MAGGIO
Contabilità	Segreteria operativa	Isi Sviluppo Informatico	APRILE-SETTEMBRE
Decentramento Cassa previdenza	Segreteria operativa	Cassa Previdenza Geometri	A chiamata dell'Ente
Formazione SGQ (Qualità)	Segreteria operativa	ProgramArea	MAGGIO-GIUGNO
Formazione Privacy	Incaricati trattamento dati	S.C. Consulting	APRILE

CATEGORIA 11.003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI

L'importo di €. 60.169,98 è così ripartito:

Capitolo 11.003.0001 Acquisto libri, riviste giornali

Capitolo 11.003.0002 Spese tenuta Albo – amministrative

Capitolo 11.003.0003 Acquisto manuali e software

Capitolo 11.003.0006 Sigilli

L'importo previsto per questi capitoli riguarda:

- le spese per l'approntamento del timbro professionale, per coloro che si iscriveranno nel 2015;
- l'acquisto di libri, quotidiani, BANCHE DATI ed altre pubblicazioni o software tecnici necessari per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, per la formazione e per la consultazione da parte degli Iscritti e delle Commissioni di studio del Collegio

Capitolo 11.003.0004 Uscite per altre finalità sociali

La spesa di € 6.000,00 viene finalizzata anche ad una attività istituzionale volta a promuovere occasioni di incontro extraprofessionali tra gli iscritti con i Geometri “vecchi” e “nuovi”, come ad esempio la Serata di Gala che, da alcuni anni viene organizzata in occasione delle Festività natalizie, contributi vari ad associazioni benefiche; ed organizzazione di uscite a livello culturale (visite a mostre, musei).

Capitolo 11.003.0009 Convenzioni

Come già indicato in precedenza , la spesa di €. 6.800,00 è stata stanziata per le convenzioni stipulate con consulenti finanziari, assicurativi e previdenziali.

Capitolo 11.003.0015 Fondo spese impreviste

La cifra stanziata di €. 3.689,24 é prevista dall’art. 13 del Regolamento di Contabilità al fine di garantire l’equilibrio della gestione nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l’esercizio, il cui ammontare non può superare il tre per cento del totale delle uscite correnti previste (€. 347.549,30x3%= 10.426.48)

Capitolo 11.003.0016 Spese pubblicitarie istituzionali

L’importo stanziato di €. 1.000,00 per una eventuale pubblicizzazione per valorizzare l’immagine della Categoria “Geometra”.

Capitolo 11.003.0017 Informazione e comunicazione

Per incentivare un sempre maggiore servizio di informazione per gli iscritti con metodologie da applicare secondo necessità.

CATEGORIA 11.004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Capitolo 11.004.0001 Affitto

La spesa prevista, € 24.500,00 riassume le spese di gestione della sede del Collegio e succursale di Cesena.

La previsione per gli affitti dei locali adibiti a Sede del Collegio e Succursale, è rispettivamente di € 1.613,00/m. ed € 5.000,00 all'anno + Iva, tiene conto degli aumenti Istat del canone d'affitto, come previsti dai vigenti contratti di locazione degli immobili.

Capitolo 11.004.0003 Servizi telefonici

Capitolo 11.004.0004 Servizi fornitura energia

Capitolo 11.004.0005 Servizi postali

Capitolo 11.004.0006 Spese per cancelleria e stampati

Capitolo 11.004.0007 Servizi di pulizia

Capitolo 11.004.0008 Servizi di fornitura gas-acqua

Capitolo 11.004.0009 Manutenzione sede

La previsione totale dei capitoli di € 19.700,00 ha subito una diminuzione di € 1.500,00 per l'applicazione della ottimizzazione dei prezzi di gestione.

CATEGORIA 11.005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Capitolo 11.005.0001 Tutela Legale

L'importo di € 12.000,00 copre la convenzione per la tutela legale di Categoria, per disamine di problematiche segnalate dagli iscritti, e comunque sempre di interesse generale per la Categoria.

Capitolo 11.005.0002 Spese per corsi di formazione professionale

Lo stanziamento per convegni e corsi di agg.to prof.le di € 40.000,00 copre l'organizzazione logistica, effettuata in collaborazione con ISCOM Ente di formazione di Forlì-Cesena, di almeno n. 3 eventi al mese per 9 mesi per un totale di n. 108 CFP, che rapportati agli 80 CFP del 2014 preventivati, è un risultato di eccezione che dà la possibilità agli iscritti di ottemperare all'obbligo dei n. 60 CFP triennali

Naturalmente l'introito, oltre che l'investimento in altri eventi formativi, servirà ad implementare altre attività, quali: visite culturali, acquisto di Norme UNI e manuali da porre in visione agli Iscritti, aggiornamento attrezzature informatiche, implementazione sala corsi

Capitolo 11.005.0003 Corso sostegno praticanti

L'importo di €. 15.000,00 copre il Corso praticanti di circa 240 ore, organizzato da diversi anni a sostegno dei giovani che hanno interesse ad ottenere l'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo Professionale.

La previsione comprende l'onorario dei Docenti (€. 60,00/h.), rimborsi viaggi per i Relatori (geometri iscritti), l'uso in concessione di sale attrezzate, materiale didattico. Nell'ottica sempre di ottimizzare i costi e rimanendo invariata la previsione di costo rispetto al 2014 si è implementato il numero delle ore (da 200 a 240).

Capitolo 11.005.0004 Addetto Segreteria (Formazione CFP – Tutor praticanti – Consiglio Disciplina)

Il capitolo presente è una conseguenza dell'impegno che la segreteria sostiene per i centri di costo indicati.

Il capitolo non viene inserito nella Categoria 11.002 (Oneri personale) in quanto tale onere a carico dell'impegno extra della segreteria potrebbe mutare nel tempo sulla base di modifiche normative o quant'altro di più specifico, e soprattutto sull'impegno istituzionale richiesto ai singoli centri di costo, ad es:

- Il corso praticanti potrebbe cambiare la sua struttura in un corso più specifico anche a livello universitario e quindi potrebbe cambiare sede e struttura;
- il Consiglio di disciplina potrebbe non avere materiale da esaminare e quindi non impegnare la segreteria.
- La Formazione Continua potrebbe essere gestita dall'Università o sostituita da eventi universitari.

CATEGORIA 11.006: TRASFERIMENTI PASSIVI

Lo stanziamento previsto di €. 42.543,60 si riferisce ai contributi per iscritto da versare ad enti di natura istituzionale o comunque enti o associazioni varie di natura prettamente legate agli scopi istituzionali del Collegio, principalmente:

Consiglio Nazionale Geometri € 40,00

Fondazione Regionale € 05.36

Ed inoltre C.U.P., Ass.ne Volontari Protezione Civile, A.G.I.C.A.T., AGIT. GEOSICUR. GEOVAL, DONNE GEOMETRA, GEO-CAM

Capitolo 11.006.0007 Consiglio di disciplina

Non si è stanziato alcun onere a livello istituzionale è un organo parallelo al Consiglio, che avrà le stesse caratteristiche: n. 9 componenti, no gettone di presenza.

Il carico del Collegio consiste solamente in un rimborso forfettario a Km. per la partecipazione alle riunioni del CdA, e l'impegno del personale di segreteria.

CATEGORIA 11.007: ONERI FINANZIARI

Lo stanziamento previsto di € 4.945,50

- i diritti ed alle spese richieste dall'Istituto Bancario per la tenuta del conto bancario, ed alle spese per la gestione del conto corrente postale. Si è in una fase di rinnovo Istituto bancario sulla base delle migliori proposte contrattuali del conto.
- il compenso spettante all'ente preposto alla riscossione della quota annuale tramite Avviso bonario (Equitalia) che prevede un onere per partita pari ad € 4,50.

CATEGORIA 11.008: ONERI TRIBUTARI

L'importo di € 1.570,00 si riferisce

alle ritenute operate dall'Istituto Bancario e dall'Amministrazione delle Poste Italiane sugli interessi corrisposti al Collegio in relazione ai depositi bancari e postali in essere;
al tributo di igiene ambientale

CATEGORIA 11.009: POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI

L'importo preventivato di € 22.600,00 copre il rimborso spese vive per tutti i componenti il Consiglio e le varie Commissioni di Studio per la partecipazioni a riunioni, convegni, incontri.

I rimborsi vengono effettuati a:

- pié di lista (soggiorni-pranzi-e quant'altro richieda l'emissione di ricevuta fiscale)
- Forfait per il rimborso kilometrico, quantificato in €. 0.40/Km. in Provincia e €. 0.50/Km fuori Provincia comprensivo del pedaggio autostradale

Riguarda inoltre gli oneri connessi ai compiti di rappresentanza demandati al Consiglio del Collegio ed all'attività finalizzata alla promozione e tutela dell'immagine della Categoria.

CATEGORIA 11.010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

L'importo previsto è di €. 5.200,00.

Sempre nell'ambito di stimolare momenti di incontro anche extra professionali, si partecipa e si contribuisce con una previsione di €. 2.000,00 alle iniziative sportive patrocinate dal Consiglio Nazionale Geometri.

In funzione delle esigenze e richieste degli iscritti si è costituito un fondo di emergenza per assistenze straordinarie di €. 2.500,00.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE
CATEGORIA 12.002: ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La somma stanziata di €. 2.851,46 è disponibile soprattutto per adeguare, potenziare ed integrare le immobilizzazioni tecniche ed attrezzature informatiche già esistenti.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

<u>Capitolo 13.001.0001</u>	<u>Ritenute Erariali Dipendenti</u>
<u>Capitolo 13.001.0002</u>	<u>Ritenute Previdenziali e assistenziali</u>
<u>Capitolo 13.001.0008</u>	<u>Somme pagate per conto terzi</u>
<u>Capitolo 13.001.0010</u>	<u>Colgeo FC Sport</u>

Le spese aventi natura di partite di giro ricomprese nei capitoli di spesa indicati risultano articolate come per le entrate ed assommano ad un totale di €. 25.067,00.

Il bilancio di previsione 2015, come sopra rappresentato, è posto pertanto alla Vostra attenzione ed approvazione.

Il Tesoriere
Geom. Franco Maltoni